

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОЉЕВАЦ
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
Број: 332 – 107
Датум: 31.03.2021. године
Б о љ е в а ц

ОПИС ДОБАРА

Наручилац нема економа, нити одговарајући магацински простор за складиштење материјала за одржавање хигијене, те добра наручује овлашћено лице Наручиоца према исказаним потребама запослених. Такође, у помоћним просторијама нема довољно простора за складиштење материјала за одржавање хигијене, те се материјал за одржавање хигијене наручује свакодневно у мањим количинама.

Надзор над испоруком материјала за одржавање хигијене, врши овлашћено лице Наручиоца. Уколико испоручена добра, не одговарају траженој спецификацији, овлашћено лице Наручиоца је у обавези, да сачини писмени извештај са недостацима, као и да истовремено о томе обавести продавца добара. Продавац је у обавези да у року од 24 часа, рачунајући од дана примљеног извештаја, отклони недостатке и испоручи исправно добро у складу са спецификацијом.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине су оквирне, а уговор се закључује на процењену вредност. Наручилац задржава право да наручи веће или мање количине од оквирних, у зависности од потреба, а максимално до процењене вредности јавне набавке.

Понуђена добра морају да одговарају захтеваном квалитету (техничким спецификацијама), односно да одговарају важећим стандардима (српским, европским, међународним или другим сродним).

Понуђачи су обавезни да строго воде рачуна о квалитету и здравственој исправности понуђених добара и да у свему поштују важећу законску регулативу.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом произвођача односно увозника.

Напомена: Доказ о квалитету испорученог материјала за одржавање хигијене се доставља наручиоцу уз понуду у виду Изјаве. Рок за испоруку материјала за одржавање хигијене је 24 часа од усменог или писаног захтева овлашћеног представника Наручиоца. Материјал за одржавање хигијене се испоручује на адреси Наручиоца, сопственим превозом Понуђача. У цену је урачуната вредност утовара, истовара, транспорта добара и сви остали зависни и пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији предмета набавке.

ПОНУДА

бр _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана од дана достављања исправне и оверене фактуре, регистроване у Централном регистру фактура
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 30 дана)
Рок за испоруку	_____ часа од тренутка издавања налога Наручиоца (усменим или писменим путем - не дуже од 24 часа)
Место испоруке	Туристичка организација општине Бољевац Ул. Краља Александра 17/1 19370 Бољевац
Начин испоруке	Сопственим превозом Понуђача или поштом

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предмета набавке.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Назив артикла	Јединца мере	Оквирне количине	Једнична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Убруси за руке	ком	10		
2.	Средство за брисање подова	ком	17		
3.	Прашак за прање веша (3 кг)	ком	8		
4.	Средство за брисање стаклених површина	ком	8		
5.	Течни сапун за прање руку	ком	12		
6.	Камени сапун за прање руку	ком	10		
7.	Омекшивач за веш 2 л	ком	10		
8.	Течност за прање судова 450 мл	ком	8		
9.	Дезинфекционо средство за одржавање санитарија	ком	10		
10.	Освеживачи за WC шољу	ком	15		
11.	Шампон за косу	ком	12		
12.	Купка/гел за туширање	ком	12		
13.	Освеживач просторија	ком	16		
14.	Тоалет папир (паковање од 10 ролни)	ком	15		
15.	Кесе за смеће 30 – 35 л	ком	12		
16.	Кесе за смеће 180 – 220 л	ком	5		
17.	Сунђер за прање судова	ком	7		
18.	Сунђер за чишћење санитарија	ком	7		
19.	Крпе за брисање 3/1 – трулекс	ком	5		
20.	Уложак за бриска (за брисање пода)	ком	2		
21.	Гумене рукавице	ком	5		
22.	Сона киселина	ком	2		
23.	Цевток	ком	2		
24.	Средство против буђи	ком	1		
25.	Кофа за бриска	ком	1		
26.	Четка за wc шољу	ком	1		
27.	Четка са дршком за метлање	ком	2		
28.	Брисач стакла са дршком (гума/сунђер)	ком	1		
29.	Асепсол	ком	2		
30.	Магична крпа	ком	5		
31.	Салвете (паковање 100 ком)	ком	5		
Укупна цена без ПДВ-а:					
Обрачунати ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

Количине су оквирне, а уговор се закључује на процењену вредност. Укупна цена служи искључиво за рангирање понуда понуђача. Стварна вредност по овом уговору утврђује се на бази стварно реализованих добара. Наручилац задржава право да наручи мање или веће количине према тренутним потребама, а све до процењене вредности набавке, која је уједно и уговорена вредност.

Датум:

____. ____ . 2021. године

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује бр. 04/2021 – Набавка материјала за одржавање хигијене, закључује се:

УГОВОР о јавној набавци материјала за одржавање хигијене ЈН 04/2021

Уговорне стране:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

ул. Краља Александра бр. 17/1, 19370 Бољевац

Матични број: 17663755

ПИБ: 104655939

Рачун бр.: 840 – 930664 – 87 код банке Управа за трезор

коју заступа директор Туристичке организације општине Бољевац, Драган Милојевић
(у даљем тексту: Наручилац)

2. **ПОНУЂАЧ:** _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Туристичке организације општине Бољевац, у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр. _____ од _____ 2021. године, код Наручиоца заведена под бројем 332 - _____ од _____ 2021. године, која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је укупна процењена вредност уговора 67.916,67 динара без ПДВ, односно 81.500,00 динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Изузетно могућа је измена цена у случају битно измењених тржишних прилика.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 3.

Обавезе Понуђача су:

- 1) понуђач гарантује квалитет испорученог материјала за одржавања хигијене;
- 2) да испоручи све тражене количине сукцесивно у складу са налозима Наручиоца;
- 3) да поштује рок испоруке;
- 4) да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 10 дана дуже од дана важности обавеза по уговору, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.
- 5) да уговор реализује у стручно и квалитетно поштујући све стандарде за ову врсту посла.
- 6) да у року од десет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица задуженог за праћење и извршење уговора.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Обавеза Наручиоца је да:

- 1) у року од десет дана од дана закључења уговора, Продавцу достави Решење о именовању одговорног лица задуженог за праћење и извршење уговора;
- 2) изврши плаћање фактуре за испоручена добра на начин са усвојеном понудом понуђача бр. _____ од _____ 2021. године, код Наручиоца заведене под бр. 332 - _____ од _____ 2021. године, која је саставни део уговора;
- 3) Наручилац се обавезује да ће плаћање фактура из става 2. овог члана вршити на жиро-рачун Понуђача број: _____ код банке _____, најкасније у року од 45 дана од дана достављања исправне и оверене фактуре, регистроване у Централном регистру фактура.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач се обавезује да обезбеди Наручиоцу испоруку материјала за одржавање хигијене за све време важења уговора.

Материјал за одржавање хигијене ће се испоручивати на адреси Наручиоца, сопственим превозом Понуђача.

Рок сваке појединачне испоруке материјала за одржавање хигијене је 24 часа од тренутка издавања налога Наручиоца (усменим или писменим путем - не дуже од 24 часа)

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Рок важења уговора је до утrophка финансијске вредности уговора а најкасније до 31.12.2021. године.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију квалитета и количине добара и пратећих услуга, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, Наручилац може да одбије пријем предмета уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Понуђача.

Понуђач је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, а добра која не одговарају захтеваним количинама из испостављеног захтева Наручиоца, као и уговореним мерилима квалитета, испоручи најкасније у року од једног дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора, накнаду проузроковане штете, и наплату бланко соло менице или банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 8.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор престаје да важи:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
2. Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Понуђач делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду, уз реализацију менице за добро извршење посла;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима и овим Уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Понуђача зав. бр. _____ од _____.2021. године, код Наручиоца заведена под бројем 332-_____ од _____.2021.године и
2. Структура цене.

Члан 10.

На све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа.

Члан 11.

Све евентуалне спорове угорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
ДИРЕКТОР

Драган Милојевић

(потпис)

ПОНУЂАЧ

(Назив и седиште понуђача)

(Функција потписника уговора)

(име и презиме потписника уговора)

(потпис)